

Det gode møde



Dette værktøj kan I bruge som indledning til arbejdet med at gøre jeres møder mere konstruktive og effektfulde. Det kan gennemføres som interview to og to eller i mindre grupper.

1. Overvej individuelt eller to og to interviewspørgsmålene, og find ud af, hvad du synes, der skaber og kendetegner et godt møde. Skriv stikord, som hænges op i lokalet, sorteret i før, under og efter mødet.
2. Lyt til hinandens tanker om det gode møde. Målet i denne del af øvelsen er ikke at blive enige, men at høre hinandens forskellige tanker om det gode møde. Tal en ad gangen, lyt, og stil kun opklarende spørgsmål.
3. Når I nu har hørt hinandens tanker om det gode møde, hvad tænker I så? Ser I meget forskelligt på, hvad der skaber et godt møde, eller har I fælles ønsker? Med den forskellighed I har, hvad kan I aftale eller planlægge for jeres fremtidige møder?
4. Skriv jeres aftaler ned.

Spørgsmål til refleksion eller interview:

Hvad er din forestilling om et rigtig godt møde?

- Hvad sker der før, under og efter et godt møde?
- Hvad sker der ikke?
- Hvilken adfærd har mødelederen?
- Hvilken adfærd har mødedeltagerne?
- Hvordan gør mødet jer bedre i stand til at løse opgaven?
- Hvordan opdager du, at jeres møder er blevet bedre? Hvad vil der ske eller ikke ske før, under og efter jeres møde?
- Hvad kan hjælpe jer til at få nogle bedre møder? Hvad kan du gøre? Hvad kan andre gøre?

