

Få overblik

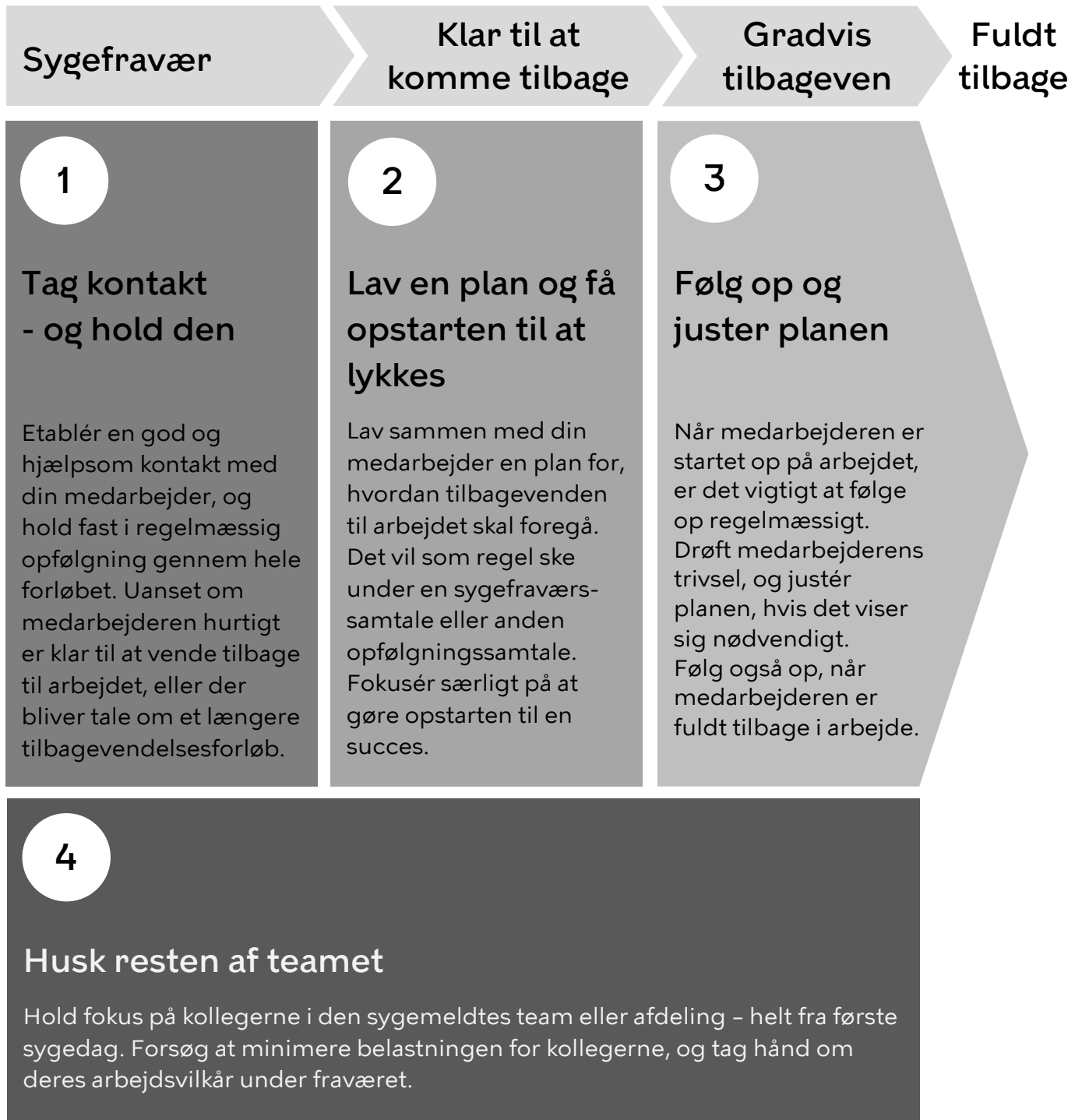
- Lederens fire hovedopgaver under sygemeldingen

Målgruppe: **Ledere**

Lederen har et afgørende ansvar og forskellige opgaver, når en medarbejder bliver sygemeldt på grund af stress. Første skridt er at sikre sig et overblik over disse opgaver: Hvad skal du gøre hvornår?

Arbejdet med at hjælpe medarbejderen godt tilbage efter en stress-sygemelding kan inddeles i fire hovedopgaver. Redskabet *Få overblik* giver dig et overblik over de fire hovedopgaver.





Malene Friis Andersen og Marie Kingston: Stop stress – en håndbog for ledere, 2016

Vejledning

Arbejdet med at hjælpe medarbejderen godt tilbage kan inddeles i fire hovedopgaver, der kobles til medarbejderens situation i vejen tilbage til arbejdet. Brug modellen til at få overblik over de fire hovedopgaver:

1. Når medarbejderen er sygefraværende, handler det for lederen om at tage kontakt og holde den.
2. Når medarbejderen er klar til at komme tilbage, handler det om at lave en plan og få opstarten til at lykkes.
3. Når medarbejderen gradvist vender tilbage, handler det om at følge op og justere planen.
4. Fra første sygedag og til medarbejderen er fuldt tilbage, er det vigtigt at huske resten af teamet.