

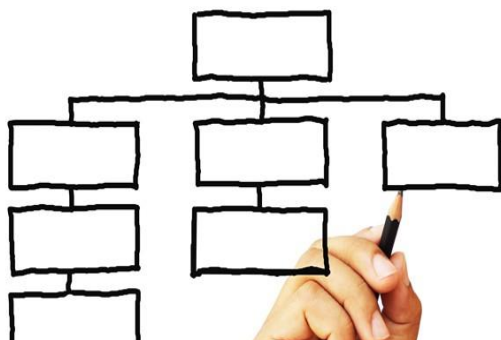
Kortlægning af møde- og kommunikationsflow



Dette værktøj kan bruges til at få et overblik over om jeres mødestruktur understøtter den gode opgaveløsning. I kan bruge værktøjet i jeres MED-udvalg, Trio eller på et personalemøde.

Del jer op i mindre grupper, hvis I er mere end 6-8 deltagere og lad de forskellige udgaver danne grundlag for drøftelsen under punkt 5.

1. Tegn jeres organisation på en flipover (ledelse, afdelinger, teams, grupper)

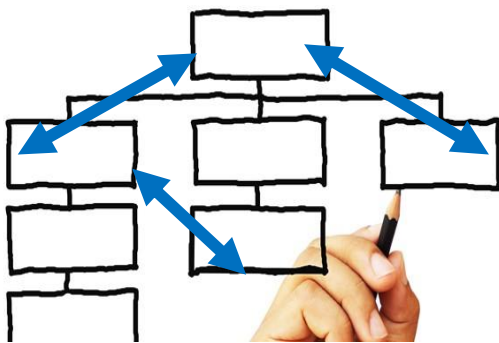


2. Skriv jeres mødefora på post-its
Angiv de forskellige mødefora med forskellige farver post-its.

Medtag gerne MED-møder, Trio-møder, arbejdsmiljøgruppemøder, afdelingsmøder, personalemøder, faggruppemøder, udviklingsmøder med mere.

Placér så jeres post-its på organisationsdiagrammet på flip-overen.

3. Tegn jeres mødestruktur ind
Skriv med **blå** tusch - hvem holder møder
med hvem:



4. Vurdér møderne
I hvilken grad bidrager de enkelte møder til at gøre jer bedre i stand til at løse kerneopgaven?

Markér med:

GRØN tusch - i høj grad

GUL tusch - i mindre grad

RØD tusch - i utilstrækkelig grad

5. Drøft, hvad I ønsker at bevare eller ændre?

Ville I kunne optimere jeres opgaveløsning, kommunikation og sammenhængskraft ved at ændre på jeres mødeflow eller ved at overveje andre kommunikationsformer (intranet, nyhedsbreve, referater, dagsordener eller noget helt andet)?