

# Personalemøde

## Reboarding: Om at vende godt tilbage på arbejdspladsen efter hjemsendelse



**Formål** Denne manual kan bruges til at lave et godt personalemøde, når I kommer tilbage på arbejdspladsen efter hjemsendelse. Formålet er at koble sig til kollegerne, de fælles opgaver og organisationen.

**Varighed** 1 ½ time for 5-20 deltagere (Hvis flere deltagere, så tilpas tidsrammen)

### Fremgang

- 1. Velkomst** - Leder/trio byder velkommen (15 min):
  - Formål med mødet
  - Anerkendelse af indsats fra hjemmekontoret
  - Det særlige ved denne tid og håb for den kommende periode
  - Evt. præsentation af nye medarbejdere
- 2. I gang igen** - Opdeling i mindre grupper af 3-4 personer omkring følgende spørgsmål (20 min):
  - Hvilke overvejelser har du ift. at møde op på arbejdspladsen igen?
  - Hvad har du særligt glædet dig til? Hvad kan du være urolig over?
  - Hvad har DU brug for, for at komme godt i gang?

Hør hver gruppe om, hvilke overvejelser og ideer, de har drøftet (20 min).
- 3. Den kommende tid** - Lederen sætter fælles kurs ved at fortælle om (10 min):
  - Hvad skal afdelingen særligt skal lykkes med i den kommende tid?
  - Hvilke opgaver skal vi prioritere?
  - Hvad er rammerne for fremmøde i den næste tid?

Drøft i de samme 3-4 mands grupper (10 min):

  - Hvilke spørgsmål og overvejelser giver leders udmeldinger anledning til?
  - Hvilke måder at arbejde på, skal vi overveje at tage med ind i fremtiden?
  - Hvilke ideer får vi, som kan bidrage til at vi sammen får en god tilbagevendelsesperiode?
- 4. Afrunding:** Slut mødet af med at samle op på spørgsmål og forslag. Afklar hvad der sættes i gang allerede nu, og hvad Leder/Trio/andre vil gå videre med (15 min)