

Bilag 2: Introduktions- og oplæringsplan på arbejdspladser hvor der er risiko for konflikter og vold

Kryds af når gennemført	Eksempler på indhold relateret til voldsforebyggelse
	Gennemgå arbejdspladsens retningslinjer og eventuelle, beredskabsplaner eller handleplaner for forebyggelse af vold med den nyansatte, og vis hvor de findes på skrift eller på intranet
	Gennemgå arbejdspladsens indretning med den nyansatte, herunder områder der udgør en særlig risiko
	Udnævn en eller flere kollegaer, den nyansatte kan henvende sig til, hvis der opstår usikkerhed i forhold til at udføre en opgave (fx. mentor, vejleder eller leder)
	Fortæl den nyansatte om borgergruppen og særlige opmærksomhedspunkter
	Fortæl om arbejdspladsens forventninger til den nyansattes tilgang og holdninger
	Introducér den nyansatte til arbejdspladsens måde at vurdere risiko på (gennemgå evt. redskaber, skemaer)
	Introducér den nyansatte til arbejdspladsens alarmsystemer
	Ved alene-arbejde: Gør det tydeligt, i hvilke situationer den nyansatte skal trække sig, og hvornår det er nødvendigt at være flere kollegaer om opgaven
	Giv oplæring i, hvordan den nyansatte skal håndtere vanskelige situationer og konflikter
	Fortæl den nyansatte hvordan arbejdspladsen følger op på og lærer af konflikt- og voldsepisoder
	Fortæl den nyansatte om arbejdspladsens plan for kollegial førstehjælp, når nogen bliver ramt af vold
	Gennemgå arbejdspladsens kriseplan med den nyansatte
	Gennemgå arbejdspladsens procedurer for registrering og anmeldelse af vold og trusler om vold for den nyansatte

Udarbejdet af Arbejdsmiljø København med inspiration fra www.voldsomudtryksform.dk